



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.12.2016

№ 2749

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 декабря 2015 года № 1736 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед бюджетом Краснодарского края»

В целях регламентации административных процедур и административных действий при предоставлении департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минфина РФ от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 декабря 2015 года

№ 1736 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед бюджетом Краснодарского края», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Новикова):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Государственные услуги (Функции)/Перечень государственных услуг (Функций)»;

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Болдин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений

Краснодарского края
от «23» 12 2016 года № 2749

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 декабря 2015 года № 1736 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед бюджетом Краснодарского края»

В приложении к приказу:

1) абзац седьмой подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации;»;

2) подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края.»;

3) подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Предоставление документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов для предоставления государственной услуги не требуется.»;

4) подраздел 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении: государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, а также правилам противопожарной безопасности, в том числе должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой.

Помещения должностных лиц департамента, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы телефонами, факсами, копировальными аппаратами, компьютерами и иной необходимой оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей.

Двери помещений для должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу, должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета и названия структурного подразделения департамента.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. В помещениях для ожидания и приема граждан должна быть обеспечена возможность написания обращений.

В помещениях для приема граждан обеспечивается:

комфортное расположение гражданина и должностного лица;
возможность и удобство написания гражданами обращений;
возможность ознакомления с административным регламентом.

2.16.3. К информационным стендам (информационным киоскам) должен быть обеспечен свободный доступ посетителей.

На информационных стендах (информационных киосках), а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

о месте нахождения, справочных телефонах, факсах, Интернет-сайте, адресах электронной почты департамента;

о режиме работы департамента и графике личного приема посетителей должностными лицами департамента;

образец оформления заявления о предоставлении государственной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.16.4. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение и приема заявлений.

На первом этаже здания должна быть информационная табличка (вывеска) с указанием полного наименования департамента.»;

5) абзац первый пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 исключить;

6) абзацы пятый, шестой, седьмой, восьмой и девятый пункта 3.3.2. подраздела 3.3 раздела 3 исключить;

7) абзац первый пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Критерием принятия решения о подготовке ответа на заявление является соответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента, наличие необходимых для ответа сведений и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.»;

8) в абзаце втором пункта 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 слова «и в порядке межведомственного взаимодействия» исключить.

Заместитель руководителя
департамента

М.В. Сеницын