



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 года № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 года № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края» (далее - приказ) следующие изменения:

1) подпункт 3.3.11 пункта 3.3 раздела 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме» приложения к приказу дополнить словами «за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) приложение № 1 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края изложить в новой редакции.

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы (Новикова):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края, а также его направление в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Болдин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента
имущественных
отношений
Краснодарского края
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы с
обращениями граждан в
департаменте имущественных
отношений Краснодарского
края
(в редакции приказа
департаamenta имущественных
отношений
Краснодарского края
от _____ № _____)

График приема
граждан должностными лицами департамента
имущественных отношений Краснодарского края

Занимаемая должность	Ф.И.О. ведущего прием	Дни приема	Время приема
Руководитель департамента	Болдин Сергей Владимирович	1-й и 3-й четверг месяца	10.00-13.00 ул. Красная,35
Первый заместитель руководителя департамента	Сердюкова Елена Маиновна	Еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Коммунаров, 76
Заместитель руководителя департамента	Синицын Михаил Владимирович	Еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Гимназическая, 36
Заместитель руководителя департамента	Галенко Евгений Вадимович	Еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Коммунаров, 76

Заместитель руководителя
департамента

М.В.Синицын