ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.01.2018 № 45

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 11 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу»

На основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 11 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 «Порядок установления надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы» после слов «надбавка выплачивается» дополнить словами «на основании приказа департамента о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы без представлений, указанных в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего положения,»;

2) пункт 3.5 раздела 3 «Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий» дополнить предложением следующего содержания: «При этом время нахождения работников департамента в

ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.»;

3) в пункте 4.2 раздела 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» слова «по письменному заявлению о предоставлении отпуска (части отпуска) работника департамента» исключить.

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом».

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента А.Г. Шеин