



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.12.2015

№ 1701

г. Краснодар

**Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», приказом департамента от 2 ноября 2010 года № 54-л «О комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», приказываю:

1. Утвердить:

- 1) порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 ноября 2014 года № 215-л «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте

имущественных отношений Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

## 2. Административно-организационному управлению департамента (Куковский) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление в установленном порядке на электронный адрес департамента печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» в 2-дневный срок со дня принятия;

2) направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные

Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Болдин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента имущественных  
отношений Краснодарского края  
от «18» 12 2015 года №1701

### ПОРЯДОК

**поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 ноября 2014 года № 215-л «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента от 14 ноября 2014 года № 215-л «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ) и подпунктом 2 пункта 15 Положения о комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в департамент обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента от 14 ноября 2014 года № 215-л «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – обращение) регистрируется специалистом отдела кадров и специальной работы департамента в день его поступления в журнале регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – Журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В обращении гражданина указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. В отделе кадров и специальной работы департамента (далее – отдел) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения (далее – заключение). Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего порядка, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с порядком работы Комиссии департамента, утвержденным приказом департамента от 2 ноября 2010 года № 54-л «О комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель  
руководителя департамента

М.В. Синицын

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 ноября 2014 года № 215-л «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы  
Краснодарского края

## ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданской службы в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

№ п/п	Дата и время принятия обращения	Ф.И.О. гражданина (гражданского служащего), подавшего обращение, ранее замещаемая (замещаемая) им должность	Сведения о принятом решении и дата принятия решения
1	2	3	4
			5

Заместитель руководителя  
департамента

М.В. Синицын

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом департамента имущественных  
отношений Краснодарского края  
от «18» 12 2015 года №1701

**ПОРЯДОК**  
**поступления заявления государственного гражданского служащего**  
**Краснодарского края, замещающего должность государственной**  
**гражданской службы Краснодарского края в департаменте**  
**имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по**  
**объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и подпунктом 2 пункта 15 Положения о комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – гражданский служащий), в отдел кадров и специальной работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в отдел кадров и специальной работы (далее – отдел), заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление в течение двух рабочих дней после регистрации из отдела передается председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с порядком работы Комиссии департамента, утвержденным приказом департамента от 2 ноября 2010 года № 54-л «О комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель  
руководителя департамента

М.В. Синицын

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку поступления заявления  
государственного гражданского  
служащего Краснодарского края,  
замещающего должность  
государственной гражданской службы  
Краснодарского края в департаменте  
имущественных отношений  
Краснодарского края, о  
невозможности по объективным  
причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Председателю комиссии департамента  
по соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих департамента и  
урегулированию конфликта интересов

---

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

### **Заявление**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей)  
по объективным причинам:

(указать причину и обоснование объективности причин)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия) \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Заместитель руководителя  
департамента

М.В. Синицын

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К порядку поступления заявления государственного гражданинного служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### Журнал

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О., должность лица, приравненного к заявлению	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Сведения о принятом решении и дата принятия решения
1	2	3	4	5

Заместитель руководителя  
департамента

M.B. Синицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента имущественных  
отношений Краснодарского края  
от «18» 12 2015 года №1401

**ПОРЯДОК**  
**поступления заявления государственного гражданского служащего**  
**Краснодарского края, замещающего должность государственной**  
**гражданской службы Краснодарского края в департаменте**  
**имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности**  
**выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ**  
**«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),**  
**хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,**  
**расположенных за пределами территории Российской Федерации,**  
**владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми**  
**инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,**  
**наложенными компетентными органами иностранного государства в**  
**соответствии с законодательством данного иностранного**  
**государства, на территории которого находятся счета (вклады),**  
**осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в**  
**иностранным банке и (или) имеются иностранные финансовые**  
**инструменты, или в связи с иными обстоятельствами,**  
**не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и

(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ), приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) от 28 мая 2015 года № 70-л «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, предусмотренных подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. В заявлении о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление) указываются: фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая должность, а также причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – гражданский служащий), в отдел кадров и специальной работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в отдел кадров и специальной работы (далее – отдел), заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление после регистрации в течение двух рабочих дней из отдела передается председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с порядком работы Комиссии департамента, утвержденным приказом департамента от 2 ноября 2010 года № 54-л «О комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель  
руководителя департамента

М.В. Синицын

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку поступления заявления  
государственного гражданского служащего  
Краснодарского края, замещающего должность  
государственной гражданской службы  
Краснодарского края в департаменте  
имущественных отношений Краснодарского  
края, о невозможности выполнить требования  
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-  
ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в  
иностранных банках, расположенных за  
пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»

Председателю комиссии департамента  
по соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих департамента и  
урегулированию конфликта интересов

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего)

### Заявление

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального  
закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и  
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами», в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

(указать причину)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Заместитель руководителя  
департамента

М.В. Синицын

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку поступления заявления государственного гражданина служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

### Журнал

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Сведения о принятии решения и дата принятия решения
1	2	3	4	5

Заместитель руководителя  
департамента

М.В. Синицын