



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.03.2016

№ 405

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 3 декабря 2010 года № 1370
«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы департамента имущественных отношений Краснодарского края и
бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского края»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент), утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 3 декабря 2010 года № 1370 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы департамента имущественных отношений Краснодарского края и бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края» (далее – приказ) следующие изменения:

1) по тексту слова «отдел финансов, учета и отчетности в финансовом управлении департамента» в соответствующих падежах заменить словами «отдел финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы» в соответствующих падежах;

2) по тексту слова «начальник финансового управления, главный бухгалтер департамента» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер» в соответствующих падежах;

3) приложения № 1, 2, 3 к порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему приказу;

4) в абзаце 1 раздела 2 исключить слова «от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края»;

5) раздел 4 изложить в новой редакции:

**«4. Ведение бюджетной сметы департамента и бюджетных смет
подведомственных учреждений**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных департаменту и подведомственным учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной сметы составляется департаментом и подведомственными учреждениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного департаменту и подведомственным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету департамента подписываются заместителем начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальником отдела финансов, главным бухгалтером (в его отсутствие заместителем начальника отдела финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы), заместителем руководителя департамента и утверждаются руководителем департамента.

При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год подведомственные учреждения формируют и направляют в департамент (отдел финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента) изменения показателей смет подведомственных учреждений, подписанные руководителем и главным бухгалтером подведомственного учреждения.

Одновременно с изменениями показателей смет подведомственных учреждений представляются расчеты по изменяемым кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Представленные изменения показателей смет подведомственных учреждений после рассмотрения отделом финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента подписываются заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность отдела финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента, и заместителем начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальником отдела финансов, главным бухгалтером департамента и утверждаются руководителем департамента.

Последние в текущем финансовом году изменения показателей смет подведомственных учреждений вносятся подведомственными учреждениями в департамент (отдел финансов, учета и отчетности в финансовом управлении департамента) не позднее 20 декабря текущего финансового года

В конце текущего финансового года утверждаются смета департамента и сметы подведомственных учреждений с учетом внесенных в них изменений по форме согласно приложению № 1 настоящего порядка. ».

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Новикова):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края, а также его направление в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента

С.В. Болдин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу департамента имущественных отношений
Краснодарского края
от 29.03.2016 № 405

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы департамента имущественных
отношений Краснодарского края и бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
департаменту имущественных отношений
Краснодарского края, утвержденному приказом
департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 03.12.2010 № 1370
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Краснодарского края от
№ _____)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от « _____ » _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК _____

Наименование бюджета _____ по ОКТМО _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____

_____ по ОКВ _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего:

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. »».

Заместитель начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер

М.А. Паршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу департамента имущественных отношений
Краснодарского края
от 22.03.2016 № 405

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы департамента имущественных
отношений Краснодарского края и бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
департаменту имущественных отношений
Краснодарского края, утвержденному приказом
департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 03.12.2010 № 1370
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Краснодарского края от
№ _____)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

20 ____ г.

« ____ »

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от « ____ » 20 ____ г.

КОДЫ
0501014

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____

по Перечню (Реестру) _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

по БК _____

Наименование бюджета _____

по ОКТМО _____

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ _____

по ОКВ _____

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.9+гр.10)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принимаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
									Всего	

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. ».

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Заместитель начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер

М.А. Паршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 28.03.2016 № 405

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы департамента имущественных
отношений Краснодарского края и бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
департаменту имущественных отношений
Краснодарского края, утвержденному приказом
департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 03.12.2010 № 1370
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Краснодарского края от
№ _____)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0501013

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)
 Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Номер страницы
Всего страниц

« _____ » 20 ____ г. ».

Заместитель начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер

М.А. Паршина